

Comune di COLLERETTO CASTELNUOVO					
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Segreteria - Demografici - Ragioneria - Tributi Anno 2016					
NOME E COGNOME: FENOGLIO PAOLO					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10	
Obiettivo operativo a livello pluriennale.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	10	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuovo regolamento di contabilità	Studio della normativa in materia e predisposizione bozza di regolamento da sottoporsi all'attenzione della G.C.	Approvazione regolamento	20	

Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuova contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità. Monitoraggio costante del pareggio di bilancio.	Attenta gestione delle nuove dinamiche garantendo la disponibilità di cassa in relazione al pareggio di bilancio e al pagamento in primis delle spese obbligatorie.	30
Obiettivo operativo a livello annuale.	Gestione amministrativa e contabile della scuola di valle	Procedere alla gestione amministrativa e contabile della scuola primaria e dell'infanzia di valle secondo la convenzione sottoscritta dai Comuni di Castellamonte, Borgiallo, Castelnuovo Nigra, Chiesanuova, Cinto e Coleretto Castelnuovo.	Corretta gestione	30

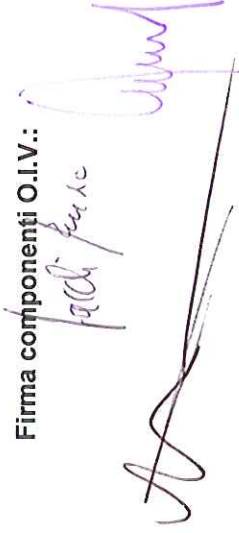
Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti					
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	
Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2016			
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2016			
Temporale	Presentazione regolamento alla G.C.	Scad. 15.06.2016			
Temporale	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità.	scad. 31.12.2016			
Temporale	Gestione amministrativa e contabile della scuola di valle	Scad. 31.12.2016			

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Presentazione regolamento alla G.C.	Scad. 15.06.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità.	scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Gestione amministrativa e contabile della scuola di valle	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data: 22/03/2016

Firma componenti O.I.V.:



Firma per accettazione:

